

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 «Мальвина»»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 105)

Принято педагогическим
советом № 3 от 18.08. 2025г.

Утверждено:
и.о.заведующего МДОУ д/с № 105

Е.С.Кондаурова
приказ от 18.08.2025 № 53/2

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ д/с № 105
на 2025 – 2026 учебный год

Волжский
2025

**Годовые задачи
на 2025-2026 учебный год**

- 1 Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО
- 2 Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств через различные виды детской деятельности, путём приобщением ребенка к культурным способам познания (книги, интернет-источники, дискуссии и др.).
- 3 Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной финансовой грамотности старших дошкольников.
4. Комплексное сопровождение детей с ОВЗ и их семей в условиях групп компенсирующей направленности в соответствии с требованиями ФАОП и ФГОС ДО

Цель : создание благоприятных условий в процессе совместного взаимодействия всех участников воспитательно - образовательного процесса, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, подготовки их к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Для реализации годовых задач педагогическим коллективом применяются современные образовательные технологии, которые направлены на реализацию ФОП ДО, ФГОС ДО:

- здоровьесберегающие технологии (динамические паузы комплексы физ. минуток, которые включают дыхательную, пальчиковую, артикуляционную гимнастику, гимнастику для глаз, подвижные и спортивные игры);

- игровые технологии (строится как целостное образование, охватывающее определенную часть учебного процесса и объединенное общим содержанием, сюжетом, персонажем);

- технология проектной деятельности (развитие и обогащение социально-личностного опыта посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия);

- технология «Портфолио дошкольника» (копилка личных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности, его успехов, положительных эмоций, возможность еще раз пережить приятные моменты своей жизни, это своеобразный маршрут развития ребенка);

- методика «Детский совет» (важнейшая форма поддержки детской инициативы);

- технология исследовательской деятельности (эвристические беседы, постановка и решение вопросов проблемного характера, наблюдения, моделирование опыты);

- информационно-коммуникационные технологии (игры-путешествия, обучение чтению, математике, использование мультимедийных презентаций, подбор иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, группы, кабинетов (сканирование, интернет, принтер, презентация);

- личностно-ориентированные технологии (создания условий личностно-ориентированных взаимодействий с детьми в развивающем пространстве, позволяющей ребенку проявить собственную активность, наиболее полно реализовать себя).

Принципиально важной стороной в педагогической технологии является позиция ребенка в воспитательно-образовательном процессе, отношение к ребенку со стороны взрослых. Взрослый в общении с детьми придерживается положения: «Не рядом, не над ним, а вместе!». Его цель-содействовать становлению ребенка как личности.

СЕНТЯБРЬ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно –педагогическая работа	Совещание при заведующем	<ul style="list-style-type: none"> - анализ готовности групп к новому учебному году; - заключение договоров с родителями вновь прибывших детей; - составление штатного расписания, тарификация кадров. - разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей; - заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними. 	И.о.заведующего Кондаурова Е.С.	
	Педагогический совет (установочный)	<p>Педагогический совет № 3 (август) «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году» Цель: проанализировать деятельность ДООУ за летний оздоровительный период, обсуждение и принятие плана деятельности ДООУ на новый учебный год. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Обсуждение годового плана работы ДООУ на 2025– 2026 учебный год. 4. Утверждение расписания занятий, программ специалистов, календарного графика и учебного плана, режима дня, программ дополнительного образования на 2025– 2026 учебный год. 5. Утверждения формы календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. 7. Ознакомление и утверждение графика работы, правил внутреннего распорядка. 	И.о.заведующего Кондаурова Е.С.	

Методическая работа	Педагогический час (1р/в неделю)	-инструктаж с педагогами по профилактике и предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; -рекомендации по итогам оперативного контроля; -рекомендации по ведению документации ; -обсуждение графика род. собраний; - план по ПДД на 2025-2026 уч.год - составление графика курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год. - подготовка и проведение диагностики образовательного процесса в возрастных группах - подготовка материалов для сайта ДОУ - участие в мероприятиях по отдельному плану УО	Костина Т.И. старший воспитатель	
	Круглый стол	Актуальные вопросы адаптации		
	Консультация	Моделирование ППРС в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО		
	Аттестация	-изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации; - составление графика аттестации, плана работы; - оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»; - анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями		
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми. Проведение ключевых и творческих дел	Праздник «День знаний» День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок (3.09.) Неделя безопасности дорожного движения, технология «Минутки безопасности» Тематическая беседа с детьми - «Международный день распространения грамотности» (8.09.). Акция «Подари книгу детскому саду». Мероприятия ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников		Воспитатели	
Взаимодействие с родителями	Групповые родительские собрания	«Вот и стали мы на год взрослей»	Воспитатели	
	Инструктаж по ТБ, ОБЖ	План проведения инструктажей с родителями по охране жизни и здоровья детей		

Организационно-управленческая, финансово-хозяйственная работа		Тренировочная эвакуация	И.о.заведующего Кондаурова Е.С. Завхоз Силаева Л.В.	
--	--	-------------------------	---	--

ОКТАБРЬ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – педагогическая работа	Заседание № 1 ППк Оперативный контроль (по схеме)	- о результатах педагогической диагностики детей и детей с ОВЗ; - об анализе адаптации детей.	и.о.заведующего Кондаурова Е.С, старший воспитатель Костина Т.И.	
Методическая работа	Консультация	Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей в различных ситуациях Система деятельности воспитателя по развитию навыков безопасного поведения ребенка «Как говорить с детьми о терроризме» Разработка безопасного маршрута от детского сада до дома «Дом детский сад - дом» как одна из нетрадиционных форм работы с родителями по формированию безопасного поведения у детей дошкольного возраста	старший воспитатель Костина Т.И.	
	Педагогический час (1р/в неделю) в течении учебного года	Знакомство педагогов с новыми нормативными документами, нововведениями в дошкольном образовании		

Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел.	Музыкальное развлечение «День пожилого человека» (1.10.2025); День защиты животных (4.10.2025), тематические беседы, чтение худ.лит-ры; День учителя (5.10.2025) с/р игры, тематические беседы; Международный день школьных библиотек (25.10.2025г.старший возраст, экскурсия в школу); Выставка – конкурс творческих работ «Осенние фантазии»; «День отца» (третье воскресенье октября)Литературное путешествие«Папы в книжках – какие они?»; Видео-интервью «Мой папа самый лучший»; Выставка рисунков ко Дню отца «Мой папа – лучше всех» Досуги во всех группах «Здравствуй, Осень золотая»		Музыкальный руководитель Воспитатели	
Взаимодействие с родителями	Буклет Консультация Инструктаж родителей по плану.	Отец в семье Оформление и обновление информационных стендов для родителей в приемных групп. Что должен знать и уметь ребенок в возрасте...	Воспитатели	
Организационно – управленческая, финансово-хозяйственная работа	Совещание	- подготовка к осеннее - зимнему периоду - иоги контроля по обеспечению качественного детского питания в ДОУ. -обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. -соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. -обновление информации на стендах в групповых и фойе ДОУ «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей»	и.о.заведующего Кондаурова Е.С. Завхоз Силаева Л.В.	

НОЯБРЬ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – педагогическая работа	Педагогический совет (тематический)	<p>Педагогический совет № 1 “Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО”</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО».</p> <p>2.Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». <i>Старший воспитатель</i></p> <p>3.«Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. <i>Воспитатели всех возрастных групп</i></p> <p>4.Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. <i>Воспитатели средней, старшей, подготовительной к школе группы</i></p> <p>5.Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».</p> <p>6.Решение педсовета</p>	Заведующий Кондаурова Е.С., старший воспитатель Костина Т.И	
	Тематический контроль	<p>«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</p> <p>Подготовка материалов для сайта ДОУ</p>		
Методическая работа	Семинар-практикум Смотр – конкурс ППРС	<p>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей»</p> <p>«Уголок патриотического воспитания»</p>	Костина Т.И. старший воспитатель	

	Неделя педагогического мастерства	Открытые занятия по отдельному графику		
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел.	Мероприятия ко Дню народного единства (4.11.2025) Спортивный досуг «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!» Конкурс чтецов, старший возраст, ко Дню Матери (последнее воскресенье ноября) Мероприятия ко Дню Государственного герба РФ (30.11.2025)		Воспитатели	
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания Инструктаж родителей по плану	«Роль семьи в нравственно-патриотическом просвещении детей», анкетирование с целью выявления уровня нравственной позиции родителей	Воспитатели	
Организационно - управленческая, финансово-хозяйственная работа	Совещание	Подготовка к зимнему периоду Инвентаризация в ДОУ Санитарный контроль по проверке санитарного состояния групп.	заведующий Кондаурова Е.С., завхоз Силаева Л.В.	

ДЕКАБРЬ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – педагогическая работа	Наблюдение утреннего приёма детей по группам. Оперативный контроль по схеме Участие в мероприятиях по отдельному плану УО, выполнение отчётов	Ведение листов адаптации, обсуждение мероприятий по снижению заболеваемости в период адаптации	Старшая медсестра	
Методическая работа	Методические рекомендации	«Создание здоровьесберегающей среды в группе» Разработка перспективного планирования по функциональной финансовой грамотности в	Костина Т.И. старший воспитатель	

		ДОУ в старших группах ДОУ Сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах и мероприятиях разного уровня по отдельному ежемесячному плану УО		
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел.	Тематические мероприятия в старших группах; День неизвестного солдата и Международный день инвалидов (3.12) День добровольца (волонтёра) в России (5.12) День героев Отечества (9.12) День Конституции РФ (12.12) Выставка детского и семейного творчества «Мастерская Деда Мороза». Новогодние утренники в возрастных группах ДОУ		Воспитатели Музык.рук. Сафина Л.В.	
Взаимодействие с родителями	Памятка	«Формирование функциональной финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Финансовая грамотность - детям».	Воспитатели	
	Анкетирование	«Когда на улице снег (проблемы травматизма в зимний период)		
	Консультация	«Новогодние каникулы с пользой для ребенка»		
	Памятка для родителей	«Новогодние каникулы с пользой для ребенка».		
	Инструктаж родителей по плану	«Будь осторожен» (по безопасности во время зимних каникул)		

Организационно – управленческая, финансово- хозяйственная работа	Совещание при заведующей:	<ul style="list-style-type: none"> -подведение итогов первого полугодия -анализ уровня заболеваемости -составление графика отпусков, работа с личными делами. -инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи. -оформление здания к новогодним праздникам (атрибутика). 	заведующий Кондаурова Е.С	.

ЯНВАРЬ 2026 г

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – педагогическая работа	Заседание ППк № 2 (аналитическое) Оперативный контроль по схеме. Подготовка материалов для сайта ДОУ.	- обсуждение результатов обследования детей групп; - выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования; -разработка специалистами рекомендаций; -подготовка документов для ТПМПК	Председатель ППк, Члены ППк	
Методическая работа	Педагогический практикум	«Формы работы с детьми по формированию функциональной финансовой грамотности»	Костина Т.И. старший воспитатель	
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел.	Досуг « Рождественские колядки» Развлечение «Прощание с елочкой»		Музык.рук-ль Сафина Л.В.	
Взаимодействие с родителями	Тематические памятки Инструктаж охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Памятка «Потребности и желания». Памятка для родителей по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста № 2	Воспитатели	
Организационно – управленческая, финансово-хозяйственная работа	Совещание при заведующей	Охрана жизни и здоровья воспитанников зимой (сосульки, лёд) Улучшение МТБ – обновление ДОУ новыми пособиями, мебелью. Общий технический осмотр территории (контроль за уборкой снега) Анализ посещаемости и детской заболеваемости.	Заведующий Кондаурова Е.С., завхоз Силаева Л.В. Старш.медсестра	

ФЕВРАЛЬ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – педагогическая работа	Педагогический совет (тематический)	Педагогический совет № 2 «Формирование развития предпосылок функциональной финансовой грамотности старших дошкольников» 1.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета 2.Актуальность, цели и задачи финансовой грамотности в МДОУ 3. Современные технологии формирования финансовой грамотности у дошкольников(выступления педагогов) 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников» 4.КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности» 5.Решение педагогического совета	Костина Т.И. старший воспитатель	
	Городская акция «Спроси у специалиста» (по плану УО)	Обследование дошкольников дефектологами, логопедами для выявления детей нуждающихся в оказании психолого-педагогической помощи.	Специалисты	
Методическая работа	Тематический контроль	Оценка эффективности работы ДОУ по формированию функциональной финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста	Костина Т.И. старший воспитатель	

Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел	Тематические занятия, посвященные годовщине Сталинградской битвы (2.02.) День российской науки (8.02.) Мероприятия к Международному дню родного языка (21.02) Музыкально-спортивный досуг «День защитника Отечества». (23.02) Выставка детского рисунка «По страницам Сталинградской битвы». Выставка коллажей «Наши будущие защитники».		Воспитатели	
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания Оформление групповых альбомов, фотоколлажей «Кем работают мамы и папы».	Интерактивный практикум по формированию финансовой грамотности у детей «Требования времени!»	Воспитатели	
Организационно – управленческая, финансово-хозяйственная работа	Консультация	Консультации для обслуживающего персонала: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Состояние санэпидрежима в ДОУ	Завхоз Силаева Л.В	.

МАРТ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно –педагогическая работа	Совещание при заведующей	-результаты обследования детей в рамках городской акции «Спроси у специалиста», отчёты специалистов; - анализ посещаемости, оплата, платные дополнительные образовательные услуги; - результативности работы с родителями.	Костина Т.И. старший воспитатель	
Методическая работа	Работа в творческих группах	Анкетирование педагогов «Профессиональное мастерство» Разработка положения городского конкурса «Зебра»	Костина Т.И. старший воспитатель	
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел.	Развлечения, посвящённые Международному женскому дню (8.03) Мероприятия к Всемирному Дню театра (27.03) Выставка творческих работ «Я, мама и весна!»		Музык.рук-ль Сафина Л.В. Воспитатели	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей в рамках городской акции «Спроси у специалиста».	Воспитатели	
Организационно – управленческая, финансово-хозяйственная работа	Совещание	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	Кондаурова Е.С. заведующий, завхоз Силаева Л.В.	

АПРЕЛЬ

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно –педагогическая работа	Совещание при заведующей Оперативный контроль (по схеме)	-подготовка и проведение диагностики образовательного процесса в ДОУ; -подготовка проекта по самообследованию; - обсуждение графика проведения открытых занятий «Копилка педагогического мастерства»	Костина Т.И. старший воспитатель	
Методическая работа	Неделя педагогического мастерства по отдельному графику	Открытый просмотр занятий педагогов	Воспитатели	
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел.	Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню космонавтики (12.04) «Юные космонавты» Ежегодный Всероссийский «День Эколят» (25 апреля), средние группы, старшие группы. Выставка поделок «Пасхальное чудо», «Космический переполох» Месячник здоровья		Воспитатели Музык.рук-ль Сафина Л.В.	
Взаимодействие с родителями	Консультация «Портрет будущего первоклассника». Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории.	Наглядная агитация, буклеты, памятки по ОБЖ» Анкетирование родителей «Как Вы считаете, (не) нравится ли Вашему ребенку посещать детский сад и почему?»	Воспитатели	
Организационно – управленческая,	Совещание	-анализ заболеваемости детей за 1 квартал; -обследование здания на соответствие правилам пожарной	заведующий Кондаурова Е.С., завхоз Силаева Л.В.,	

		детьми по итогам коррекционной работы		
Методическая работа	Самоанализ педагогов по выполнению годовых задач ДОУ Педагогическая гостиная Смотр-конкурс прогулочных участков	Заполнение таблиц Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Костина Т.И. старший воспитатель	
Воспитательная и оздоровительная работа с детьми Проведение ключевых и творческих дел	Праздник Весны и труда (1.05) Праздник «День Победы», (9.05) музык-тематические занятия старшие группы. День славянской письменности и культуры (24.05) «Выпускной бал» подгот. группы Выставка творческих работ «Весна Победы» Участие в городских конкурсах по отдельному плану УО		Воспитатели	
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания Анкетирование «Оценка деятельности детского сада за прошедший год»	«Вот и стали мы на год взрослей» Анализ на удовлетворённость работой ДОУ	Воспитатели	
Организационно – управленческая, финансово-хозяйственная работа	Совещание	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Организация работ по благоустройству ДОУ. Завоз песка, покраска малых форм на прогулочных участках ДОУ.	заведующий Кондаурова Е.С., завхоз Силаева Л.В.	

Перспективный план – график курсовой подготовки повышения квалификации педагогических работников на 3 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Год прохождения курсов			
1		воспитатель				
2		воспитатель				

3		воспитатель				
4		старший воспитатель				
5		воспитатель				
6		воспитатель				
7		воспитатель				
8		воспитатель				
9		воспитатель				
10		воспитатель				

Перспективный план – график аттестации педагогических кадров на 5 лет

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

Функциональные обязанности административной команды

№	Содержание деятельности	Заведующий ДОУ	Старший восп-ль	Старшая медсестра	Завхоз

1	Разработка стратегии деятельности ДОУ (программа развития, образовательная программа, модель выпускника)	+	+		
2	Планирование работы ДОУ	+	+	+	+
3	Кадровые вопросы. Взаимодействие субъектов управления	+	+	+	
4	Здоровьесбережение в воспитательно- образовательной работе	+	+	+	+
5	Материально-техническое обеспечение ДОУ	+			+
6	Взаимодействие с социумом (семья, школа, библиотека, Дворец культуры и т.д.)	+	+		
7	Методическая работа с педагогическими кадрами	+	+		
8	Информационное обеспечение управления ДОУ	+	+	+	+

Циклограмма деятельности руководителя ДОУ

День недели	Вид деятельности	Время
Понедельник	1. Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. 2. Работа с родителями. 3. Административные совещания. 4. Контроль за выходом детей на прогулку. 5. Работа с главным бухгалтером. 6. Контроль за питанием (пищеблок). 7. Обеденный перерыв. 8. Работа с социумом. 9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения. 10. Контроль за работой старшей медсестры.	8.00–8.30 8.30–9.00 9.00–10.00 10.00–10.30 10.30–11.30 11.30–12.00 12.00–12.30 12.30–15.00 15.00–15.30 15.30–16.00
Вторник	1. Работа с родителями. 2. Контроль и анализ педпроцесса. 3. Резерв времени. 4. Обеденный перерыв. 5. Прием сотрудников по личным вопросам. 6. Планерное совещание в Управлении образования. 7. Решение текущих вопросов в Управлении образования. 8. Возвращение в ДОУ. 9. Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности детей на прогулке. 10. Взаимодействие по педпроцессу со старшим воспитателем. Контроль работы 11. Прием граждан по личным вопросам	8.00–9.00 9.00–10.30 10.30–12.00 12.00–12.30 12.30–13.30 14.00–15.00 15.00–15.30 15.30–16.00 16.00–16.30 16.30–17.00
Среда	1. Работа с социумом (заключение договоров, выполнение условий поставок). 2. Контроль работы специалистов ДОУ. 3. Работа с документацией. 4. Обеденный перерыв.	8.00–9.00 9.00–10.30 10.30–12.00

	5. Резерв времени на решение текущих вопросов. 6. Педагогический час. 7. Контроль за деятельностью ДОУ по плану. Контроль работы заместителя по АХЧ. 8. Работа с документацией. 9. Работа с родителями, сотрудниками	12.00–12.30 12.30–13.15 13.15–14.15 14.15–15.00 15.00–16.00 16.00–17.00
Четверг	1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану. 2. Работа с социумом по плану. 3. Взаимодействие со старшей медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников. 4. Работа с заместителем заведующего по АХЧ. 5. Обеденный перерыв. 6. Организация работы по выполнению рекомендаций контролирующих лиц. 7. Прием сотрудников по личным вопросам. 8. Решение текущих вопросов. 9. Резерв времени	8.00–9.00 9.00–10.00 10.00–11.00 11.00–12.00 12.00–12.30 12.30–15.00 15.00–15.30 15.30–16.30 16.30–17.00
Пятница	1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану. 2. Работа с документацией. 3. Взаимодействие с социумом. 4. Обеденный перерыв. 5. Работа с молодыми воспитателями. 6. Работа с делопроизводителем. Контроль работы. 7. Анализ документации сотрудников. 8. Решение вопросов по организации питания. 9. Работа с родителями и сотрудниками. Контроль за организацией детей на прогулке	8.00–9.00 9.00–11.00 11.00–12.00 12.00–12.30 12.30–13.00 13.00–14.00 14.00–15.00 15.00–16.00 16.00–17.00

Циклограмма деятельности старшего воспитателя

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса			
	Административное совещание			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педпроцесса	Оформление протоколов	Планирование
	Контроль по плану ДОУ			
Вторник	Анализ учебновоспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1я и 2я младшая группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педчасу или педсовету			
	Заседание методсовета (1 раз в квартал)			
	Резерв времени		Работа с документацией	Планерное совещание руководителей
Среда	Наблюдение за педпроцессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			

	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для младших воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Педсовет (1 раз в квартал)			
	Работа с родителями			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педпроцесса			
	Анализ календарных планов			
	Малые педсоветы			
	Контроль по плану			
	Консультирование		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	По планированию	По оформлению документации в группах		
Пятница	Контроль за проведением			
	Анализ педагогического процесса			
	Посещение методкабинета Управления образования	Подготовка к семинарам	Взаимодействие со службами ДОУ	Составление плана работы на месяц

Циклограмма деятельности старшей медицинской сестры

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
Понедельник	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Регистрация справок и разнос их по картам		Контроль соблюдения противоэпидемиологического режима в	

		группах и на пищеблоке		
	Административное совещание			
Вторник	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Работа с документацией	Прививки	Медицинский осмотр детей	Контроль организации педагогического процесса
	Анализ здоровья по предлагаемым тестам			
	Работа по оздоровлению детей группы риска по назначению врача			
	Работа с документацией			
Среда	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Осуществление психолого-медико-педагогического контроля			
	Работа со старшим воспитателем ДОУ			
	Консультирование воспитателей и	Консультирование младших	Консультирование	Работа с программами

	специалистов	воспитателей	родителей	здоровья и программами индивидуального развития
	Контроль осуществления закаливания			
Четверг	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Контроль осуществления противо-эпидемиологического режима в группе и на пищеблоке	Работа по выполнению предписаний СЭС	Контроль оздоровления детей	Лечебная работа по оздоровлению детей
	Родительские собрания			
	Занятия с техническим персоналом по программе санитарного минимума			
	Антропометрия воспитанников			
	Связь с городской поликлиникой			
Пятница	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			

Контроль за выполнением режимных моментов			
Диспансеризация детей			
Санитарно-просветительская работа	Выпуск санбюллетеня	Медико-педагогическое совещание	Анализ заболеваемости за неделю
Мероприятия по обеспечению адаптации детей в ДОУ			
Работа с документацией			

Циклограмма деятельности завхоза

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
Понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Выдача моющих средств	Работа с графиком учета	Выдача моющих средств	Проверка состояния мебели

		рабочего времени технического персонала		
	Административное совещание			
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт			
	Оформление договоров методом котировок	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	Оформление договоров методом котировок	Приобретение посуды, моющих средств, жесткого и мягкого инвентаря
Среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности	Посещение Управления образования	Работа по организации питания детей и сотрудников
Четверг	Контроль состояния инвентаря			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетах, прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией. Работа с машинистом по стирке	Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях	Контроль ухода с работы обслуживающего персонала	Оформление заявок на котировки
Пятница	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Совещание административно-хозяйственного аппарата			

Составление личного плана на неделю			Участие в планировании работы дошкольного учреждения на месяц
Работа с родителями по укреплению МТБ	Инструктаж по ТБ и ОТ	Проведение инвентаризации	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ

Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответствен ный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение	старший	✓								✓			

[illegible]

времени всех категорий специалистов													
2.8 Утверждение рабочих программ педагогов	заведующий												✓
2.9. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Организация методических мероприятий													
3.1. Педагогический совет	заведующий старший воспитатель			✓			✓				✓		✓
3. 2. Заседания ППк	старший воспитатель		✓			✓		✓		✓			
3.3 Семинар, консультации	старший воспитатель		✓	✓			✓			✓			
3.4.Открытые просмотры	старший воспитатель		✓					✓					
3.5. Заседания творческой группы	члены ТГ	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓			
3.6 Участие в городских мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.7 Направление на курсы повышения квалификации						✓							
3.8. Аттестация													
3.9 Заседания АК ДОУ	председатель АК	✓											
3.10 Аттестация педагогических кадров	члены АК			✓									
4 Работа с родителями:													
4.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий	✓		✓			✓			✓			

	воспитатели												
4.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓								✓	✓	✓
4.4. Заседания Совета ДООУ	Заведующий		✓			✓			✓				
4.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
4.6. Консультационная помощь в рамках КП	старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Организация административно-хозяйственных мероприятий													
5.7. Общее собрание коллектива	Профорг	✓								✓			
5.8. Проведение инструктажей	старший воспитатель, завхоз				✓					✓			✓
5.9. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.10. Проведение ремонтных работ	завхоз									✓	✓	✓	✓
5.11. Подготовка учреждения к зимнему периоду	завхоз										✓	✓	✓
6. Контроль	В соответствии с годовыми задачами ДООУ												
6.1. Тематическая проверка	старший воспитатель			✓			✓						
6.2. Оценка готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	старший воспитатель, педагог-									✓			

[illegible]

