

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 105 «Мальвина» г. Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ Д/С №105)

---

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 14.01.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ д/с № 105  
от 04.02.2022 №9/1

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 04.02.2022 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании дополнительных образовательных (оздоровительных) услуг  
на платной основе**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 «Мальвина» г. Волжского Волгоградской области» в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 21.12.2004 № 171-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006 №19 ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ;
- правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2,
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- п.2.10,2.11,2.12 устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 «Мальвина» г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ д/с № 105 (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в МДОУ д/с № 105.

1.4. Основными целями оказания платных услуг являются:

- повышение педагогического мастерства педагогического персонала;
- повышение качества дошкольного образования;
- оказание услуг родителям, дети которых посещают и не посещают ДОУ, с целью развития индивидуальных способностей детей, укрепление их здоровья;
- обеспечение единства семейного и дошкольного воспитания;
- привлечение в бюджет детского сада дополнительных финансовых средств.

1.5. МДОУ д/с №105 вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, организацию досуга и отдыха детей, оплату труда работников, занятых в организации и оказании платных образовательных услуг.

1.6. Привлечение МДОУ д/с № 105 дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной воспитательно-образовательной деятельности детского сада (в рамках основных образовательных программ и

ФГОС ДО), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. МДОУ д/с № 105 оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным приказом заведующего МДОУ д/с № 105 (приложение № 1).

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. Для оказания платных услуг МДОУ д/с № 105 создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительного плана ФХД доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим МДОУ д/с № 105.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе, путем размещения на информационных стендах в детском саду) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав МДОУ д/с №105,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) МДОУ д/с № 105.

3.5. Заведующий на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в МДОУ д/с № 105.

3.6. Заведующий заключает договора с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае муниципальное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад №105 «Мальвина» г. Волжского Волгоградской области”
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;::
- сроки оказания платных услуг;

- уровень и направленность, виды платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий в свободных учебных кабинетах.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые ему платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре, указывается в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2 Порядок определения и расходования платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги производится на основании калькуляции по каждому виду предоставленных услуг, утвержденной заведующим.

4.3. Изменение стоимости платных услуг после заключения договора допускается в случае и на условиях, предусмотренных договором, либо в установленном законом порядке.

4.4. Поступление внебюджетных средств осуществляется на расчетный счёт детского сада посредством оплаты по квитанциям.

4.5. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, Бюджетным кодексом и Налоговым кодексом РФ.

4.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение и используется МДОУ д/с № 105 в соответствии с уставными целями.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МДОУ д/с № 105.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, исполнитель обязан возместить заказчику понесенные им расходы по устраниению недостатка оказанных платных услуг.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушает сроки оплаты платных услуг.

5.4. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

Срок действия положения: до введения нового

**Приложение № 1**  
к положению об оказании платных услуг МДОУ д/с №105

№ п/п	Наименование дополнительной услуги,	Форма проведения услуг, место проведения	Наименование программы	Количество часов	
				в неделю	в месяц
1	Занятия по формированию нового учебного вида деятельности в процессе овладения детьми старшего дошкольного возраста первичными <b>навыками чтения и письма</b>	подгрупповая, кабинет педагога-психолога	«Обучение чтению» О.В. Зайцева, Е.В.Бабкова	2	8
2	Занятия по развитию свойств <b>внимания</b> , памяти, мышления, воображения	подгрупповая, кабинет педагога-психолога	Методика развития и коррекции внимания у детей 5- 7 лет	2	8

			Н. Пылаева, Т. Ахутина		
3	Занятия по развитию свойств внимания, памяти, мышления, <b>воображения.</b>	подгрупповая, кабинет педагога-психолога	Курс развития творческого мышления Ю.Б. Гатанов	1	4
4	Развитие мелкой моторики пальцев рук в процессе лепки.	подгрупповая	«Волшебный песочек» Е.М. Павлова	1	4
5	Развитие мелкой моторики пальцев рук в процессе тестопластики.	подгрупповая музыкальный зал	Уроки творчества Г.Н. Жученко	1	4
6	Логоритмика	подгрупповая музыкальный зал	«Логоритмика» (на основе методики Волковой Г.А.)	1	4
7	Играем в театр	подгрупповая музыкальный зал	«Колобок» С.В. Чумаченко	1	4
8	Играем в оркестре	подгрупповая музыкальный зал	«Играем в оркестре» Л.В. Сафина	1	4
9	Театр	музыкальный зал	Кукольные спектакли	1	1-2
10	Дискотека	музыкальный зал	Игровая развлекательная программа	1	1-2
11	Праздник «День Рождения»	музыкальный зал	музыкально - игровая программа		По запросу родителей
12	«Школа Мяча»	подгрупповая	А.В.Говоркова «Школа мяча»	1	4
13	«Здоровячок»	подгрупповая	А.В.Говоркова «Здоровячок»	1	4
14	Кислородный коктейль	подгрупповая			1 раз в квартал